

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «АСОЦІАЦІЯ
ВОЛОНТЕРСЬКИХ КОМАНД УКРАЇНИ»
Протокол № 1 від «10» лютого 2023 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ ВОЛОНТЕРСЬКИХ
КОМАНД УКРАЇНИ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ВОЛОНТЕРСЬКИХ КОМАНД УКРАЇНИ» (далі – «Спілка») є добровільним об'єднанням юридичних осіб приватного права, що створене на засадах добровільності та об'єднує своїх членів на основі єдності інтересів для реалізації мети та завдань Спілки, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Спілки:

повне – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ВОЛОНТЕРСЬКИХ КОМАНД УКРАЇНИ»;

скорочене – ГС «АСОЦІАЦІЯ ВОЛОНТЕРСЬКИХ КОМАНД УКРАЇНИ»;

1.3. Назва Спілки англійською мовою:

Англійською:

повна – «ASSOCIATION OF VOLUNTEER TEAMS OF UKRAINE»;

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні внутрішні локальні нормативні акти Спілки та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якої не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Спілка може вступати в інші українські, іноземні та міжнародні громадські (неурядові) організації в Україні або за її межами, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

1.7. Спілка може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати методичні результати діяльності Спілки, проводити просвітницьку та інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.

- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземних валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Головною метою Спілки є об'єднання зусиль на основі плідної взаємодії між патріотичними громадськими волонтерськими організаціями і командами та суспільством України, високоефективного публічного партнерства, програмно - проектного підходу, широкого застосування особистого людського капіталу та досвіду співпраці з державними структурами влади, бізнес-структурами, міжнародної співпраці з українськими діаспорами, благодійниками та благодійними організаціями за кордоном, фізичними особами і організаціями будь-якої форми власності, що мають бажання надавати допомогу для збільшення потенціалу волонтерського руху України.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:
- 3.2.1. Створення громадських патріотично-волонтерських центрів, пропагування патріотичних ідей;
- 3.2.2. Проведення лекційних, просвітницьких, соціально-педагогічних, спортивних, благодійних та патріотичних заходів, спрямованих на поширення та розвиток волонтерського руху в Україні з метою всебічної допомоги ЗСУ, ВПО та всім критично постраждалим від військової агресії рф громадянам;
- 3.2.3. Патріотичне виховання дорослих громадян, дітей та молоді в навчальних, та інших громадських закладах у відповідності до необхідності поширення та розвитку волонтерського руху в Україні;
- 3.2.4. Підтримка інших інститутів громадянського суспільства, дорослих громадян та молоді в процесах духовно-патріотичного становлення і залучення їх до волонтерського руху в Україні;
- 3.2.5. Формування у суспільстві, окремих громадян, особливо молоді ідеології патріотичних думок, духовності, патріотичних, волонтерських дій;
- 3.2.6. Спрямування свідомості і самосвідомості дорослих громадян та молоді до: сімейних цінностей, традиційних духовних, моральних та правових цінностей;

- 3.2.7. Прищеплення громадянському суспільству, окремим громадянам, особливо представникам молодого покоління України, патріотичного ставлення до Батьківщини для поширення волонтерського потенціалу України;
- 3.2.8. Пошук та застосування форм ефективної участі громадян та Громадських організацій в процесах розвитку волонтерського руху в Україні, розвитку демократичного громадянського суспільства та самоврядування, громадської законослухняної поведінки та підтримки громадського правопорядку;
- 3.2.9. Представництво і захист законних інтересів Спілки та її членів, в державних та громадських органах; співробітництво з органами влади з питань нормативно-правового регулювання волонтерської діяльності в Україні;
- 3.2.10. Заснування фондів, премій і стипендій для підтримки ініціатив та інновацій;
- 3.2.11. Проведення соціологічних досліджень;
- 3.2.12. Підтримання та видання періодичних видань, видань спеціалізованої наукової літератури, альбомів, каталогів;
- 3.2.13. Захист законних прав та інтересів членів Спілки та інших громадян.
- 3.2.14. Дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Спілки;
- 3.2.15. Співпраця з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та організаціями спорідненого напрямку;
- 3.2.16. Інші завдання, спрямовані на реалізацію мети Спілки.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (ПАРТНЕРСТВА), ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

4.1. Членство в Спілці є добровільним та індивідуальним.

Членами Спілки можуть бути будь-які юридичні особи приватного права у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які здійснюють свою діяльність відповідно до діючого законодавства України та згодні дотримуватись положень статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки.

4.2. Членство в Спілці здійснюється на недискримінаційних та добровільних засадах. Спілка є вільною для вступу або виходу нових членів.

4.3. Вступ до членів Спілки здійснюється на підставі заяви. Заява про прийом в члени (партнери) Спілки подається на адресу Спілки і повинна містити: для юридичних осіб - найменування заявника, його код згідно Єдиного державному реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, адресу місцезнаходження та засоби зв'язку, вид членства; для фізичних осіб – прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), адреса реєстрації та засоби зв'язку, вид членства. У разі прийняття в члени Спілки до заяви додається письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків та визначених іншими внутрішніми локальними нормативними актами Спілки. У випадку підписання заяви не керівником юридичної особи, до заяви також додається копія документа, що підтверджують відповідні повноваження такої особи.

4.4. Прийом у члени Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів членів Спілки.

4.5. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати прийняття Загальними зборами членів Спілки рішення про прийом кандидата до Спілки, йому надсилається повідомлення про прийом до Спілки.

4.6. Членство в Спілки поділяється на повне та асоційоване. Вид членства вказується в заяві про вступ в Спілку. Асоційовані члени не мають права голосу відповідно до положень цього Статуту.

4.7. Засновники Спілки стають повними членами Спілки автоматично.

4.8. Члени Спілки мають право:

4.8.1. брати участь в управлінні Спілкою;

4.8.2. брати участь в обговоренні та прийнятті рішень на Загальних зборах членів Спілки;

4.8.3. брати участь у заходах, що здійснюються Спілкою;

4.8.4. вносити пропозиції до керівних органів Спілки з питань, що пов'язані з її діяльністю;

4.8.5. обирати та бути обраними (пропонувати кандидатури для обрання) до керівних органів Спілки;

4.8.6. отримувати інформацію про діяльність Спілки;

4.8.7. знайомитися з рішеннями Спілки та брати участь у їхньому обговоренні;

4.8.8. звертатися до органів Спілки для захисту своїх законних прав та інтересів;

4.8.9. вимагати у встановленому порядку скликання позачергових Загальних зборів членів Спілки;

4.8.10. вийти з членів Спілки в будь-який час за власним бажанням, на підставі письмової заяви, поданої Загальним зборам;

4.8.11. мати інші права згідно з чинним законодавством, цим Статутом та іншими внутрішніми локальними нормативними актами Спілки.

4.9. Члени Спілки зобов'язані:

4.9.1. дотримуватись вимог Статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки;

4.9.2. брати активну участь у статутній діяльності Спілки та сприяти реалізації її завдань;

4.9.3. виконувати рішення керівних органів Спілки;

4.9.4. не допускати дій, що спричинять Спілці матеріальну шкоду чи зашкодять її діловій репутації;

4.9.5. своєчасно сплачувати членські внески в порядку та розмірі, встановленому Загальними зборами членів Спілки.

4.10. Члени Спілки беруть участь в управлінні справами та діяльністю Спілки особисто або через своїх представників. Повноваження представників членів Спілки підтверджуються у встановленому законодавством порядку.

4.11. Членство в Спілки припиняється в таких випадках:

4.11.1. Добровільного припинення членства в Спілці.

4.11.2. Виключення з членів Спілки за рішенням Загальних зборів членів Спілки, за:

- за несплату без поважних причин членських внесків, або затримку у сплаті членського внеску на 1 і більше місяців від дати визначеної для сплати членського внеску;

- за порушення Статуту Спілки або інших внутрішніх локальних нормативних актів Спілки (у випадку їх затвердження), або за діяльність, що завдала шкоди Спілці;

- за невиконання рішень керівних органів Спілки.

4.11.3. Припинення діяльності (ліквідації) юридичної особи, яка є членом (партнером) Спілки (автоматичне припинення членства в Спілці).

4.12. Добровільне припинення членства в Спілці здійснюється шляхом подання оригіналу письмової заяви Голові Спілки про вихід із членів Спілки. Рішення Загальних зборів членів Спілки у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подання до Спілки оригіналу письмової заяви.

4.13. Член Спілки щодо якого розглядається питання про його виключення не має права голосу з питання виключення такого члена на Загальних зборах, що розглядають таке питання.

4.14. У разі виходу чи виключення члена Спілки з Спілки сплачені вступні та членські внески не повертаються.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління Спілкою є: Загальні збори членів Спілки, Голова Спілки.

Засідання керівного органу Спілки (Загальних зборів) може проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет - зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм та онлайн -конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів).

Будь-яке засідання керівного органу оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет - зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Спілки** (далі – «Загальні збори») є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Голови Спілки.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь усі її члени особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Спілки.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Головою Спілки щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Спілки, а також повними та асоційованими членами Спілки.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, Головою Спілки, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Голови Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які

виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина повних та асоційованих членів Спілки мають право ініціювати перед Головою Спілки скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога повних членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки, відомостей про Спілку.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Голови Спілки.

5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;

5.3.5.8. Прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів та призначення Керівників відповідних відокремлених підрозділів Спілки.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх повних членів Спілки.

5.3.7. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4, п. 5.3.5.6., п. 5.3.5.8 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти присутніх повних членів Спілки. Також трьома четвертими голосів повних членів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.3.8. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.9. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Голова Спілки** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом та рішеннями Загальних зборів і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання рішень.

5.4.1. Голова Спілки обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років, є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам та вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

5.4.2. Голова Спілки:

5.4.2.1. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її стосунках з іншими особами.

5.4.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні локальні нормативні акти та документи Спілки.

5.4.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.

5.4.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.

5.4.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.

5.4.2.6. Скликає Загальні збори та формує їх порядок денний, здійснює підготовку матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовку проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.2.7. Здійснює підготовку та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямів діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.

5.4.2.8. Здійснює підготовку річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.2.9. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Спілки, Загальних зборів Членів Спілки.

5.4.2.10. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Спілки на чергових Загальних Зборах.

5.4.3. Рішення Голови Спілки оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.4.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Спілки.

5.4.5. Голова Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілки.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом Спілки.

6.1.1. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Спілки подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим

викликом члена, який скаржиться, а також Голови Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Спілка:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними Спілками дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

8.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

8.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом та внутрішніми локальними нормативними актами Спілки.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути повними членами Спілки.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів Спілки повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Спілки.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Спілки.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Спілки до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Спілки.

9. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

9.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Спілка може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно для здійснення Статутної діяльності, а також, передавати майно та кошти юридичним та фізичним особам, відповідно до діючого законодавства.

9.4. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків, подарунків та відрахувань, пожертвувань громадських об'єднань, творчих спілок, господарських товариств, підприємств, установ та організацій, українських та зарубіжних юридичних і фізичних осіб у грошовій та натуральній формі, внесків членів Спілки; надходжень від підприємств та організацій, що перебувають у власності Спілки; цільових спонсорських внесків; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; гуманітарної та технічної

допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених чинним законодавством України.

9.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Спілки або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.6. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.7. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени (партнери) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

9.8. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 повних членів Спілки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

11.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням Спілки, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх повних членів Загальних зборів. Загальні

збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Співки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської Співки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Співки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти повних членів Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Співки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Співки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

***БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ПОКЛИК БАТЬКІВЩИНИ»***

в особі Голови Фонду

Олійник Людмили Василівни

***ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКЕ ГРОМАДСЬКЕ КОЛО»***

в особі Голови Організації

Москаленка Назара Олександровича

***ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНСТИТУТ
ФОРМУВАННЯ ТА РОЗВИТКУ ГРОМАДЯНСЬКОГО
СУСПІЛЬСТВА «ЦИФРОВЕ ВІЧЕ»***

в особі Голови Організації

Головач Наталії Василівни

***ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ІНТЕЛЕКТ - КЛУБ ЦИВІЛІЗАЦІЙНОГО
РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»***

в особі Голови Організації

Згалат-Лозинської Любов Олександрівни
